

| FACTORES CON SU DESCRIPCIÓN | REACTIVOS (preguntas por factor) |
|--|--|
| I. Reconocimiento Laboral: Evalúa la percepción de las y los servidores públicos sobre el reconocimiento de su desempeño en la institución. | 1.- En mi área se reconocen el logro de resultados 17.- En mi área operan mecanismos de reconocimiento al personal, con igualdad y sin discriminación 34.- Mi jefe (a) me distingue cuando logro los objetivos esperados 51.- Celebro las aportaciones laborales de mis compañeros (as). |
| II. Capacitación especializada y desarrollo: Permite evaluar las acciones de capacitación orientadas a la actualización, desarrollo y fortalecimiento del desempeño, y en su caso, certificación de las y los servidores públicos | 2.- La capacitación que recibo está relacionada con mi desarrollo profesional 18.- En mi institución el programa de capacitación está alineado a mis funciones 35.- Aplico la capacitación que recibo para mejorar mi desempeño en el trabajo. 52.- Mi jefe (a) me permite cumplir con la capacitación que tengo programada. |
| III. Mejora y Cambio: Permite evaluar el grado de las y los servidores públicos al cambio y su disposición a incorporar su experiencia a los procesos de mejor | 3.- En mi área buscamos nuevas formas de brindar los servicios eficazmente 19.- En mi institución existen mecanismos que captan nuestras sugerencias para mejorar 36.- Participo en los cambios innovadores de mi área para mejorar la forma de trabajar. 53.- Mi jefe (a) alienta mi creatividad y toma en cuenta mejores formas de realizar el trabajo |
| IV. Calidad y Orientación al usuario (a): Evalúa la identificación y conocimiento que tienen las y los servidores públicos de las necesidades y expectativas de los clientes, para incorporarlas a la mejora de sus actividades | 4.- Me intereso por conocer las necesidades de los usuarios (as) de mi trabajo. 20.- Mi área promueve captar las sugerencias de nuestros (as) usuarios (as) 37.- En mi área se proporciona el servicio requerido de manera cordial, respetuosa y con los principios de igualdad y no discriminación. 54.- En mi área mejoramos la calidad de los servicios tomando en cuenta las necesidades de las y los usuarios. |
| V. Equidad y Género: Evalúa el grado de cumplimiento de la institución hacia los principios, valores y disposiciones de la no discriminación y la percepción de las y los servidores públicos respecto a la práctica de la equidad. | 5.- En mi área la intimidación y el maltrato se sancionan de acuerdo a la normatividad 21.- En mi institución existen instalaciones accesibles para personas con alguna discapacidad 38.- En mi institución los mecanismos de evaluación del desempeño se aplican con igualdad y no discriminación 69.- En mi área el hostigamiento es inaceptable y sancionable. 71.- En mi área se dan las oportunidades de ascenso y promoción de acuerdo a los principios de igualdad y no discriminación |
| VI. Comunicación: Permite evaluar la percepción que las y los servidores públicos tienen sobre la funcionalidad, calidad y los medios de la comunicación interna en su institución para el cumplimiento de sus objetivos. | 6.- En mi institución nos comunicamos de forma efectiva entre las diferentes áreas 22.- En mi institución utilizamos de forma eficiente los medios de comunicación interna 39.- Mis superiores comunican la visión, la misión y los valores de la organización |
| VII. Disponibilidad y recursos: Evalúa la percepción de las y los servidores públicos sobre la eficacia en el suministro de los recursos requeridos para el desarrollo de su trabajo. | 7.- Cuento con el material necesario para el desempeño de mis funciones. 23.- El equipo de cómputo con que cuento es eficiente para el desarrollo de mi trabajo. 40.- Tengo a tiempo el material que requiero para hacer mi trabajo. |
| VIII. Calidad de vida laboral: Evalúa la percepción de las y los servidores públicos sobre factores que inciden al interior de la institución, tales como integración, bienestar, salud, seguridad, atención y trato digno y respetuoso. | 8.- En mi área existen condiciones de seguridad e higiene para realizar mi trabajo. 28.- En mi área conciliamos con respeto las diferencias que se presentan con compañeros (as) de trabajo 41.- Mi jefe (a) me trata con respeto, confianza y sin discriminación. 55.- Me siento feliz haciendo mi trabajo. 64.- En mi área se da respuesta oportuna a observaciones sobre limpieza y seguridad. |
| IX. Balance trabajo-familia: Permite evaluar la percepción de las y los servidores públicos sobre la carga laboral y su impacto en la vida familiar. | 9.- Mi trabajo me permite dedicar tiempo a mi familia 24.- Mi institución me informa sobre la prestación de guarderías 42.- Me apoyan en mi área cuando tengo una urgencia familiar 56.- Apoyo o participo, cuando se organizan eventos de integración familiar en mi institución |
| X. Colaboración y trabajo en equipo: Evalúa la percepción de las y los servidores públicos sobre los mecanismos que establece la institución en sus diferentes áreas para impulsar el trabajo en equipo e incrementar la participación. | 10.- Mi jefe (a) promueve la integración de nuestros equipos de trabajo. 25.- En mi institución recibimos capacitación para trabajar en equipo. 43.- Cuando trabajo en equipo busco soluciones que beneficien a todos (as) con igualdad y no discriminación |
| XI. Liderazgo y Participación: Evalúa la percepción de las y los servidores públicos sobre el liderazgo del jefe (a), fundado en el ejemplo y la práctica de la comunicación, la promoción de la participación y la equidad. | 57.- En mi área compartimos recursos para fomentar el trabajo en equipo. 11.- Mi jefe (a) es congruente en lo que dice y lo que hace 26.- Mi jefe (a) me proporciona la información para tomar decisiones en el desempeño de mi trabajo y cumplimiento de mis metas. 44.- Mi jefe (a) es ejemplo de servicio público 58.- Mi jefe (a) tiene la disposición para recibir sugerencias y comentarios. 66.- Mi jefe (a) distribuye el trabajo de acuerdo a nuestras responsabilidades, capacidades y competencias. |
| XII. Identidad con la institución y valores: Permite evaluar la autoestima de las y los servidores públicos su percepción del reconocimiento social con relación a su institución y su vivencia de los valores institucionales. | 12.- Mi institución es el mejor lugar para trabajar. 27.- Mi institución cuenta con códigos de ética y conducta actualizados, que incorporan explícitamente los principios de derechos humanos, igualdad y no discriminación. 45.- Me siento orgulloso (a) de ser parte de mi institución. 59.- Trabajar en la administración pública me permite contribuir al bienestar de la sociedad. 70.- En mi área se actúa conforme a los valores que fomenta mi institución. |
| XIII. Austeridad y Combate a la corrupción: Evalúa la percepción de las y los servidores públicos sobre el aprovechamiento de los recursos de la institución, así como de la prevención y combate a la corrupción. | 13.- En mi área actuamos con transparencia y legalidad. 46.- Mis superiores manejan los recursos del área de manera responsable y austera 60.- En mi institución si veo corrupción la denuncio 67.- En mi institución se sancionan los actos de corrupción de acuerdo a la normatividad. |
| XIV. Enfoque a resultados y productividad: Permite evaluar la percepción de las y los servidores públicos sobre su contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales y el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles. | 14.- Conozco el impacto que el trabajo de mi área tiene en mi institución 29.- La estructura de mi área está alineada para el cumplimiento de nuestros objetivos. 47.- Me comprometo a lograr cada vez mejores resultados en mi área. 61.- Mi jefe (a) logra los objetivos institucionales sin incrementar el gasto. 62.- El área de recursos humanos desarrolla el potencial del personal |
| XV. Normatividad y Procesos: Permite evaluar la percepción de las y los servidores públicos sobre cómo afectan los procesos y la normatividad a la organización y desarrollo de su trabajo | 30.- La normatividad de mi institución responde a las necesidades actuales. 31.- Los procedimientos de mi área están actualizados. 48.- Conozco la normatividad aplicable a mi trabajo. 68.- En mi área implementamos propuestas de solución para simplificar los procesos de trabajo. |
| XVI. Servicio Profesional de Carrera: Evalúa la percepción de las y los servidores públicos de carrera sobre el cumplimiento del Servicio Profesional de Carrera en su institución. | 15.- En mi institución el Servicio Profesional de Carrera opera en apego a su Ley y Reglamento. 32.- En mi institución cuento con un plan de carrera para mi desarrollo profesional. 49.- En mi institución el proceso de ingreso al Servicio Profesional de Carrera es transparente. 63.- En mi institución el proceso de capacitación se lleva de acuerdo a la normatividad del Servicio Profesional de Carrera 72.- En mi institución el proceso de evaluación del desempeño se lleva de acuerdo a la normatividad del Servicio Profesional de Carrera |
| XVII. Impacto de la encuesta en mi institución: Permite evaluar la percepción de las y los servidores públicos sobre cómo su institución difunde los resultados del ejercicio anual de la encuesta de clima y cultura organizacional y promueve acciones de mejora. | 16.- Mi institución difunde los resultados de la encuesta de clima y cultura organizacional. 33.- Participo en la mejora del clima y cultura organizacional de mi área. 50.- Mi institución realiza acciones para mejorar el clima y cultura organizacional. |
| XVIII. Profesionalización de la Administración Pública Federal | 2.- La capacitación que recibo está relacionada con mi desarrollo profesional 14.- Conozco el impacto que el trabajo de mi área tiene en mi institución 18.- En mi institución el programa de capacitación está alineado a mis funciones 35.- Aplico la capacitación que recibo para mejorar mi desempeño en el trabajo 47.- Me comprometo a lograr cada vez mejores resultados en mi área. 52.- Mi jefe (a) me permite cumplir con la capacitación que tengo programada. 62.- El área de recursos humanos desarrolla el potencial de mi institución . |

| FACTORES CON SU DESCRIPCIÓN | REACTIVOS (preguntas por factor) |
|--|--|
| XIX. Estrés Laboral | <p>73.- En mi institución se promueve la cultura de la profesionalización.</p> <p>1.- En mi área se reconocen el logro de resultados</p> <p>8.- En mi área existen condiciones de seguridad e higiene para realizar mi trabajo.</p> <p>9.- Mi trabajo me permite dedicar tiempo a mi familia</p> <p>10.- Mi jefe (a) promueve la integración de nuestro equipo de trabajo.</p> <p>21.- En mi institución existen instalaciones accesibles para personas con alguna discapacidad</p> <p>23.- El equipo de cómputo con que cuento es eficiente para el desarrollo de mi trabajo.</p> <p>26.- Mi jefe (a) me proporciona la información para tomar decisiones en el desempeño de mi trabajo y cumplimiento de mis metas.</p> <p>28.- En mi área conciliamos con respeto las diferencias que se presentan con compañeros (as) de trabajo</p> <p>42.- Me apoyan en mi área cuando tengo una urgencia familiar</p> <p>41.- Mi jefe (a) me trata con respeto, confianza y sin discriminación.</p> <p>58.- Mi jefe (a) tiene la disposición para recibir sugerencias y comentarios.</p> <p>55.- Me siento feliz haciendo mi trabajo.</p> <p>65.- En mi área se respeta el horario de trabajo.</p> <p>69.- En mi área el hostigamiento es inaceptable y sancionable.</p> <p>71.- En mi área se dan las oportunidades de ascenso y promoción de acuerdo a los principios de igualdad y no discriminación</p> |
| XX. Vocación de Servicios en la Administración Pública | <p>3.- En mi área buscamos nuevas formas de brindar los servicios eficazmente</p> <p>4.- Me intereso por conocer las necesidades de los usuarios (as) de mi trabajo.</p> <p>37.- En mi área se proporciona el servicio requerido de manera cordial, respetuosa y con los principios de igualdad y no discriminación.</p> <p>59.- Trabajar en la administración pública me permite contribuir al bienestar de la sociedad.</p> |
| XXI. Construir relaciones en la Administración Pública | <p>6.- En mi institución nos comunicamos de forma efectiva entre las diferentes áreas</p> <p>10.- Mi jefe (a) promueve la integración de nuestro equipo de trabajo.</p> <p>43.- Cuando trabajo en equipo busco soluciones que beneficien a todos (as) con igualdad y no discriminación</p> <p>57.- En mi área compartimos recursos para fomentar el trabajo en equipo.</p> |
| XXII. Actuar con valores en la Administración Pública | <p>13.- En mi área actuamos con transparencia y legalidad.</p> <p>64.- En mi área se da respuesta oportuna a observaciones sobre limpieza y seguridad.</p> <p>60.- En mi institución si veo corrupción la denuncio</p> <p>70.- En mi área se actúa conforme a los valores que fomenta mi institución.</p> |
| XXIII. Enfocar a resultados en la Administración Pública | <p>26.- Mi jefe (a) me proporciona la información para tomar decisiones en el desempeño de mi trabajo y cumplimiento de mis metas.</p> <p>47.- Me comprometo a lograr cada vez mejores resultados en mi área.</p> <p>61.- Mi jefe (a) logra los objetivos institucionales sin incrementar el gasto.</p> <p>68.- En mi área implementamos propuestas de solución para simplificar los procesos de trabajo.</p> |
| XXIV. Impulsar el cambio en la Administración Pública | <p>3.- En mi área buscamos nuevas formas de brindar los servicios eficazmente</p> <p>36.- Participo en los cambios innovadores de mi área para mejorar la forma de trabajar</p> <p>53.- Mi jefe (a) alienta mi creatividad y toma en cuenta mejores formas de realizar el trabajo</p> <p>54.- En mi área mejoramos la calidad de los servicios tomando en cuenta las necesidades de las y los usuarios.</p> |
| XXV. Aplicar eficientemente los recursos de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's) | <p>74.- Para el desempeño de mis funciones es indispensable usar las Tecnologías de Información y Comunicación</p> <p>75.- Mi institución me ha proporcionado en los últimos 12 meses al menos un curso relacionado con las TIC's</p> <p>76.- Utilizo eficientemente las TIC's para mejorar procesos, trámites y servicios</p> <p>77.- En mi área tenemos la habilidad para utilizar las TIC's en el desempeño de nuestras funciones</p> |
| XXVI. Liderar permanentemente la Administración Pública | <p>10.- Mi jefe (a) promueve la integración de nuestro equipo de trabajo</p> <p>11.- Mi jefe (a) es congruente en lo que dice y lo que hace</p> <p>26.- Mi jefe (a) me proporciona la información para tomar decisiones en el desempeño de mi trabajo y cumplimiento de mis metas.</p> <p>34.- Mi jefe (a) me distingue cuando logro los objetivos esperados</p> <p>39.- Mis superiores comunican la visión, la misión y los valores de la organización</p> <p>28.- En mi área conciliamos con respeto las diferencias que se presentan con compañeros (as) de trabajo</p> <p>42.- Me apoyan en mi área cuando tengo una urgencia familiar</p> <p>44.- Mi jefe (a) es ejemplo de servicio público</p> <p>46.- Mis superiores manejan los recursos del área de manera responsable y austera</p> <p>52.- Mi jefe (a) me permite cumplir con la capacitación que tengo programada.</p> <p>53.- Mi jefe (a) alienta mi creatividad y toma en cuenta mejores formas de realizar el trabajo</p> <p>58.- Mi jefe (a) tiene la disposición para recibir sugerencias y comentarios.</p> <p>61.- Mi jefe (a) logra los objetivos institucionales sin incrementar el gasto.</p> <p>66.- Mi jefe (a) distribuye el trabajo de acuerdo a nuestras responsabilidades, capacidades y competencias.</p> |
| XXVII. Igualdad y No Discriminación | <p>17.- En mi área operan mecanismos de reconocimiento al personal, con igualdad y sin discriminación</p> <p>21.- En mi institución existen instalaciones accesibles para personas con alguna discapacidad</p> <p>27.- Mi institución cuenta con códigos de ética y conducta actualizados, que incorporan explícitamente los principios de derechos humanos, igualdad y no discriminación.</p> <p>37.- En mi área se proporciona el servicio requerido de manera cordial, respetuosa y con los principios de igualdad y no discriminación</p> <p>38.- En mi institución los mecanismos de evaluación del desempeño se aplican con igualdad y no discriminación</p> <p>28.- En mi área conciliamos con respeto las diferencias que se presentan con compañeros (as) de trabajo</p> <p>43.- Cuando trabajo en equipo busco soluciones que beneficien a todos (as) con igualdad y no discriminación</p> <p>66.- Mi jefe (a) distribuye el trabajo de acuerdo a nuestras responsabilidades, capacidades y competencias.</p> <p>69.- En mi área el hostigamiento es inaceptable y sancionable.</p> <p>71.- En mi área se dan las oportunidades de ascenso y promoción de acuerdo a los principios de igualdad y no discriminación</p> |